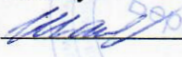
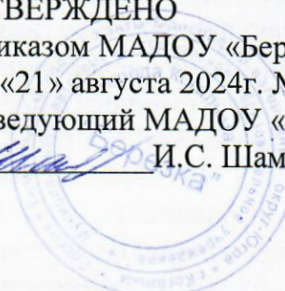


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Когалыма «Березка»

Подписано цифровой
электронной подписью:
МАДОУ "Березка"

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Березка»
от «21» августа 2024г. №144
Заведующий МАДОУ «Березка»
 И.С. Шамсутдинова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке поступления и расходования средств,
полученных от предоставления платных услуг**

**Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
города Когалыма «Березка»**

2024г.

Положение о порядке поступления и расходования средств, полученных от предоставления платных услуг Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Березка»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке поступления и расходования средств, полученных от предоставления платных услуг Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Березка» (далее по тексту – Учреждение) регламентирует порядок поступления и использования денежных средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

-с частью 9 статьи 54 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706;

-письмом Минобрнауки Российской Федерации от 21.07.1995 №52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 10.07.2003 №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;

-Решением Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 320-ГД "Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Когалыме";

- Постановлением Главы города Когалыма от 25.07.2008 №1703 «Об утверждении Порядка введения платных услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями города Когалыма»;

-постановлением Администрации города Когалыма от 20.08.2024г. № 1532 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Березка»;

- Уставом МАДОУ «Березка»;

-лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-Протоколом совещания руководителей дошкольных образовательных организаций от 13.11.2024г..

1.3. Дополнительные платные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, выполнения социального заказа семьи, а также привлечения средств из дополнительных источников финансирования.

1.4. При предоставлении дополнительных платных услуг должны быть созданы условия с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования тарифов на платные образовательные услуги

2.1.Расчёт тарифов на платные услуги производится экономистом ДОО.

2.2.Рассмотрение и установление цен на платные услуги осуществляется отделом цен управления экономики Администрации города Когалыма по заявлению руководителя ДОО с приложением обоснованных расчётных материалов и документов.

2.3.ДОО не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счёт средств бюджета города Когалыма.

2.4. Тарифы (цены) на платные услуги формируются на основании калькуляций, рассчитанных по нормативам материальных, трудовых и других затрат на предоставление услуг.

2.5. Расходы ДОО делятся на расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги (выполнение работ) и расходы, необходимые для обеспечения деятельности ДОО в целом, но не потребляемые в процессе предоставления услуги.

2.6. Тарифы (цены) вступают в силу с момента их утверждения в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма и действуют до утверждения новых тарифов (цен) в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма.

3. Порядок формирования средств, полученных от платных услуг

3.1. Доходы от оказания платных услуг образуются в учреждении в результате оказания им платных услуг в соответствии с уставом учреждения;

3.2. Тарифы на услуги, предоставляемые учреждением на платной основе, утверждаются согласовываются с учредителем и утверждаются Постановлением Главы города.

3.3. Средства учреждения, полученные от платных услуг в полном объеме, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения и зачисляются на лицевые счета для учета операций от приносящей доход деятельности.

3.4. На лицевые счета для учета операций от приносящей доход деятельности могут также поступать целевые средства от бюджетов других уровней (в том числе гранты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), спонсорские и благотворительные взносы от организаций всех форм собственности и частных лиц.

4. Общие принципы расходования средств, полученных от оказанных платных услуг.

4.1. Расходование средств, поступивших на лицевой счет учреждения от оказания платных услуг, осуществляются в соответствии с утвержденным в установленном порядке Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Из средств, полученных от оказания платных услуг, уплачиваются все виды налогов и сборов, установленные действующим законодательством.

4.3. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, расходуются согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:

1) 55% - оплата труда и начисления на оплату труда педагогических работников; Работникам размер часовой ставки определяется из расчета стоимости одного часа – в процентном отношении от дохода, полученного от обучающегося в группе преподавателя.

2) 11% - оплата труда и начисления на оплату труда работников, участвующих в организации платных услуг;

3) 3% - заместитель заведующего (при условии, что вводятся новые программы и проводится экспертиза программ, если программа не вводится, доплата не осуществляется) 2%-осуществление контроля;

4) 3%- бухгалтер (расчетчик);

5) 3%- бухгалтер (материалист);

6) 2%- документовед;

7) 20%- расходы на организацию платных услуг;

8) 14%- развитие учреждения (развитие материально-технической базы образовательной организации, в том числе:

-повышение квалификации и переподготовка кадров дошкольного образовательного учреждения;

- командировки и служебные разъезды;

- приобретение учебно-методической литературы и программного обеспечения, подписка.

4.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, расходуются по усмотрению учреждения.

4.5. Заработная плата педагогическим работникам и работникам, привлечённым к оказанию платных услуг, выплачивается на основании табеля учёта рабочего времени и информации для начисления заработной платы (приложение 1, 2 к настоящему приложению).

4.6. Остатки средств, полученных от платных услуг, не использованные в течение финансового года, изъятию не подлежат и могут быть использованы учреждением в следующем финансовом году.

4.7. Учреждение, оказывающее платные услуги самостоятельно отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

5. Функциональные обязанности работников Учреждения

5.1. Заместитель заведующего (ответственный за организацию платных услуг):

5.1.1. организует и контролирует систему платных дополнительных услуг в Учреждении;

5.1.2. содействует внедрению новых платных услуг;

5.1.3. организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных услуг в Учреждении, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные услуги;

5.1.4. координирует деятельность педагогических работников;

5.1.5. выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных услуг.

5.2. Педагог, ведущий дополнительные платные услуги:

5.2.1. осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой;

5.2.2. участвует в проведении родительских собраний;

5.2.3. обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям программы;

5.2.4. ведет документацию (журнал, отчеты).

5.3. Документовед:

5.3.1. заключение и ведение реестра договоров с родителями на оказание платных услуг (регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон);

5.3.2. выдает квитанции по оплате платных услуг;

5.3.3. контролирует оплату за оказание платных услуг.

5.4. Бухгалтер (расчетчик):

5.4.1. производит перечисление заработной платы (налогов) работникам, предоставляющим платные услуги и участвующим в организации платных услуг, согласно расчетам экономиста.

5.5. Бухгалтер (материалист):

5.5.1. производит начисление родительской платы за оказанные платные услуги на основании табеля учета посещаемости, выдает квитанции;

5.5.2. составляет смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;

5.5.3. производит расчет стоимости часа платных дополнительных образовательных и иных услуг;

5.5.4. предоставляет информацию бухгалтеру для перечисления заработной платы за оказанные платные услуги (приложение 2);

5.5.5. производит начисление заработной платы работникам, предоставляющим платные услуги и участвующим в организации платных услуг, согласно приказу и табелю учета рабочего времени.

6. **08 числа** следующего месяца по предоставленным документам выплачивается заработная плата (по мере поступления средств на личный счет Учреждения). До **15 числа** перечисляются страховые взносы, а также другие налоги и отчисления в бюджеты всех уровней.

7. Учёт доходов и расходов по платным образовательным и иным услугам ведется в образовательном учреждении самостоятельно.

6. Ответственность по расходованию внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Заведующий ДОО, главный бухгалтер ведут строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год главным бухгалтером на заседании Наблюдательного совета ДОО.

6.3. Ответственность за нецелевое использование внебюджетных средств несет заведующий ДОО, главный бухгалтер.

6.4. Контроль организации и условий предоставления платных услуг, а также соответствия нормативных актов и приказов Учреждения по вопросам организации предоставления платных услуг в ДОО действующему законодательству, осуществляется государственными органами и организациями, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.