

Шамсутдинова
Ирина
Сергеевна

Подписано цифровой
подписью: МАДОУ "
Березка"
2023.02.14 09:53:
11+05'00'

Утверждено
Приказом заведующего МАДОУ «Березка»
От 02.03.2022г. №40

И.С. Шамсутдинова

**Правила приема детей дошкольного возраста
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Когалыма «Березка»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей дошкольного возраста в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Березка» (далее – Правила) разработаны для соблюдения прав детей дошкольного возраста на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области дошкольного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения его образовательных потребностей и запросов.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием детей дошкольного возраста в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Березка» (далее – МАДОУ «Березка») для воспитания, обучения, развития, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории города, в дошкольном образовании детей.

1.4. Прием в МАДОУ «Березка» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 №123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных

общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»;

- решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №208-ГД «Об утверждении Положения об управлении образования Администрации города Когалыма»;
- постановлением Администрации города Когалыма «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций города Когалыма за территориями города Когалыма» (издается ежегодно);
- постановлением Администрации города Когалыма от 05.06.2014 №1349 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Администрации города Когалыма от 24.06.2021 №1303 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 05.06.2014г. №1349»
- постановлением Администрации города Когалыма от 01.03.2022 №486 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 05.06.2014г. №1349»
- иными законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид правоотношений;
- Уставом МАДОУ «Березка».
- настоящими Правилами.

1.5. Заявитель, зарегистрировавший в Учреждении направление (форма журнала регистрации направлений в дошкольное учреждение приведена в приложении 1 к настоящим Правилам), выданное Управлением образования, обязан обратиться в Учреждение с заявлением для зачисления до 01 сентября текущего учебного года.

1.6. Специалист ДОО размещает распорядительный акт о зачислении ребенка на стенде ДОО, размещает реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - в трехдневный срок после издания распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию).

1.7. Комплектование дошкольных учреждений детьми дошкольного возраста осуществляет управление образования Администрации города Когалыма (далее - Управление образования) с учётом требований действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положения о порядке комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Когалыма, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2. Порядок приёма детей дошкольного возраста в МАДОУ «Березка»

3.1. В МАДОУ «Березка» принимаются все дети в возрасте от 2 месяцев до восьми лет, проживающие в городе Когалыме, получившие направление в дошкольную образовательную организацию (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее – заявитель).

Предоставление муниципальной услуги в части зачисления в дошкольную образовательную организацию детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию;

- оформление и выдача (направление) заявителю расписки в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов;

- заверение Расписки подписью заведующего ДОО, специалиста ДОО и печатью образовательной организации

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, заключение договора об образовании;

- издание распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию (уведомление об отказе в зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию);

- выдача (направление) заявителю договора об образовании либо уведомление об отказе в зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и выдача (направление) заявителю расписки в получении документов.

3.2. Родители (законные представители) в течение 10 календарных дней с момента получения направления обращаются в МАДОУ «Березка» для его регистрации у заведующего дошкольным учреждением (далее – заведующий).

В случае если родители (законные представители) не обратились в МАДОУ «Березка» в срок, указанный в пункте 3.2. настоящих Правил, без уважительной причины, направление, выданное Управлением образования, утрачивает силу.

3.3. Уважительными причинами не обращения родителей (законных представителей) в МАДОУ «Березка» для регистрации направления у заведующего являются: болезнь (не более двух месяцев) ребёнка и (или) родителей (законных представителей), отпуск родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), пожар, наводнение и иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

О наличии уважительных причин родители (законные представители):

- уведомляют МАДОУ «Березка» (письменное заявление, по телефону, факсимильной или почтовой связью) в срок до 10 календарных дней;

- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

При наличии уважительных причин срок обращения в МАДОУ «Березка» для регистрации направления у заведующего продлевается на время уважительных причин.

3.4. Направление, зарегистрированное в МАДОУ «Березка», аннулируется в следующих случаях:

- ребенок не поступил в МАДОУ «Березка» на начало комплектования групп в дошкольных учреждениях (на 01 сентября текущего года) более одного месяца без уважительной причины;

- ребенок не поступил в МАДОУ «Березка» после получения направления (в течение года) более одного месяца без уважительной причины;

- не посещал МАДОУ «Березка» более одного месяца без уважительной причины.

3.5. При наличии уважительных причин за ребёнком сохраняется место МАДОУ «Березка» на время действия уважительных причин.

3.6. Если в МАДОУ «Березка» в течение года освобождается место, заведующий в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении ребёнка из МАДОУ «Березка» обязан предоставить соответствующую информацию в Управление образования.

Освободившееся место распределяется Управлением образования.

3.7. Для приёма ребёнка в МАДОУ «Березка» родители (законные представители) предоставляют оригиналы следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) о зачислении в образовательную организацию;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона

от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30);

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7.1.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.8. При приеме детей в МАДОУ «Березка» заведующий, документовед:

3.8.1.знакомит родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ «Березка», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом дошкольной образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также с распорядительным актом Администрации города Когалыма о закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Когалыма, фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8.2.заключает договор с родителями (законными представителями), регулирующий отношения между ними и МАДОУ «Березка», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МАДОУ «Березка», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАДОУ «Березка». Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям);

3.8.3.издает приказ о зачисление ребенка в МАДОУ «Березка» (в течение 3-х дней со дня предоставления родителями (законными представителями) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка).

3.8.4.размещает текст (или копию) распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию на стенде ДОО и реквизитов распорядительного акта, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу, на официальном сайте дошкольной образовательной организации;

3.9. В МАДОУ «Березка» ведется Книга движения детей МАДОУ «Березка». В книгу движения вносятся сведения о детях и их родителях (законных представителях), о дате поступления и выбытия воспитанника из МАДОУ «Березка».

3.10. Порядок внесения родительской платы за содержание детей в МАДОУ «Березка».
3.10.1. За содержание детей в МАДОУ «Березка» взимается плата с родителей (законных представителей), размер и порядок ее взимания устанавливается муниципальными правовыми актами города Когалыма, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.2. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МАДОУ «Березка».

3.10.3. МАДОУ «Березка» вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МАДОУ «Березка».

3.11. Порядок перевода детей из одного дошкольного учреждения в другое.

3.11.1. Перевод детей из одного дошкольного учреждения в другое осуществляется Управлением образования в следующих случаях:

– по обоюдному согласию родителей о переводе детей из одного дошкольного учреждения в другое (взаимообмен местами в дошкольных учреждениях по одной возрастной категории);

– по заявлению родителей о переводе ребенка из дошкольного учреждения одного вида в дошкольное учреждение специализированного вида при наличии в нем свободных мест соответствующей возрастной категории в соответствии с медицинским заключением.

3.12. Порядок отчисления детей дошкольного возраста из МАДОУ «Березка».

3.12.1. Отчисление ребёнка из МАДОУ «Березка» осуществляется при расторжении договора МАДОУ «Березка» с родителями (законными представителями). Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в дошкольном учреждении данного вида;
- за невыполнение условий договора, заключённого с родителями (законными представителями).

3.12.2. О расторжении договора родители (законные представители) письменно уведомляются заведующим не менее, чем за 10 дней до предполагаемого прекращения действия договора.

3.12.3. Отчисление ребёнка оформляется приказом заведующего. На его место принимается другой ребенок в порядке, определённом настоящими Правилами.

