

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных дополнительных образовательных и иных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Березка»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных и иных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Березка» (далее по тексту – Положение) определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Березка» (далее по тексту – Учреждение, исполнитель).

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 26.09.2013 №320-ГД «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Когалыме», постановлением Администрации города Когалыма от 14.04.2016 №1048 «Об утверждении Положения о платных услугах (работах), предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 20.08.2024г. №1532 « Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Березка», Уставом Учреждения, Уставом МАДОУ «Березка».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные и иные услуги для несовершеннолетнего на основании договора;
- «исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Березка»);
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные и иные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);
- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

- 1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 1.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.
- 1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.
- 1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.9. Основные цели предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг:
 - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей;
 - создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
 - повышения уровня оплаты труда работников исполнителя;
 - совершенствования материально-технической базы исполнителя.
- 1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.
- 1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами педагогического Совета и принимаются на его заседании.
- 1.12. Срок действия настоящего Положения не ограничен, данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды платных образовательных услуг

- 2.1. Платные дополнительные образовательные и иные услуги в Учреждении оказываются в соответствии с постановлением Администрации города Когальма.
- 2.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, приема обращений и предложений родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок заключения договоров

- 3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.2. Исполнитель обязан до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг о порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса следующей информации:
- полного наименования и места нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
 - сведений о наличии лицензии на осуществления образовательной деятельности, сроках действия указанной лицензии, о наименовании лицензирующего органа, номере и дате регистрации лицензии;
 - уровня и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и срока их освоения;
 - перечня платных образовательных услуг, порядка их предоставления;
 - стоимости платных образовательных услуг и порядка их оплаты;
 - порядка приема обучающихся;
 - расписания занятий.
- 3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте Учреждения.
- 3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
 - б) место нахождения или место жительства исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
 - г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
 - ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
 - н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - о) порядок изменения и расторжения договора;
 - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия,

ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

- 3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 3.7. Введение платных образовательных услуг оформляется приказом по Учреждению, в котором назначается лицо, ответственное за организацию и предоставление платных образовательных услуг.
- 3.8. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться Заказчиком в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг.
- 3.9. Стоимость услуг Исполнителя устанавливается постановлением Администрации города Когалыма и может изменяться не чаще одного раза в год.
- 3.10. Использование бюджетных средств на покрытие затрат, связанных с оказанием платных услуг, не допускается.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг

- 4.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей исполнителя.
- 4.2. На основе учета спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей исполнителя формируется перечень оказываемых платных образовательных и иных услуг на учебный год, согласовывается педагогическим Советом для последующего его утверждения приказом руководителя.
- 4.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Учреждения.
- 4.4. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных и иных услуг в течение учебного года перечень оказываемых платных услуг подлежит повторному согласованию и утверждению.
- 4.5. Педагогический совет утверждает образовательные программы для оказываемых платных образовательных и иных услуг.
- 4.6. Руководитель:
 - приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления платных образовательных и иных услуг (администратор платных образовательных услуг);
 - определяет функциональные обязанности администратора и педагогов дополнительного образования;
 - оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг;
 - заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных и иных услуг.
- 4.7. В группы по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг принимаются все желающие воспитанники Учреждения в возрасте от 4 до 8 лет на основе:
 - заявления родителей (или лиц их заменяющих) по форме в соответствии с **приложением 1** к настоящему Положению;
 - договора об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) **приложение 2** к настоящему Положению.

- 4.8. Платные образовательные услуги оказываются во второй половине дня, согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учётом перерывов между ними не менее 10 минут.
- 4.9. Педагоги могут работать:
- по дополнительным общеобразовательным программам, принятыми на педагогическом совете;
 - по программам, рекомендованным к использованию Министерством образования Российской Федерации, не используемых в Учреждении в качестве основных образовательных программ.
- 4.10. Дополнительные общеобразовательные программы должны отвечать требованиям в соответствии с **приложением 3** к настоящему Положению.
- 4.11. Платные услуги организуются по мере комплектования групп и могут оказываться ребёнку в форме индивидуальных или подгрупповых занятий.
- 4.12. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 4.13. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и сторонние специалисты.
- 4.14. Договор об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 4.15. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.16. До заключения Договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об оказываемых платных образовательных и иных услугах, содержащей следующие сведения:
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании данного вида услуг;
 - перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по Договору;
 - порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты;
 - права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
 - вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
 - форма обучения, сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных и иных услуг.
- 4.17. Оказание платных образовательных и иных услуг организуется после подписания Договора сторонами и прекращается по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.
- 4.18. В случае расторжения договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг родитель (законный представитель) заблаговременно (не менее как за 5 дней) уведомляет администрацию Учреждения в письменной форме и производит полный расчет за оказанные услуги.
- 4.19. Оплата платных образовательных и иных услуг производится в сроки, указанные в Договоре.

- 4.20. Пересчет платы за дни, которые ребенок не посещал дошкольное учреждение по уважительным причинам, производится бухгалтером в следующем календарном месяце.
- 4.21. Исполнитель обеспечивает оформление и хранение следующих документов отчетности:
- приказ заведующего о назначении ответственного за организацию платных образовательных услуг и иных услуг;
 - приказ заведующего об организации платных образовательных и иных услуг;
 - договоры с заказчиками на оказание платных образовательных и иных услуг;
 - перечень платных образовательных и иных услуг, утвержденный руководителем;
 - смета на каждый вид платных образовательных и иных услуг;
 - график оказания платных образовательных и иных услуг с указанием помещений и работников, занятых предоставлением платных образовательных и иных услуг;
 - приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных образовательных и иных услуг и основания к ним (трудовые договоры и т.п.)
 - положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
 - книга замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных и иных услуг.
- 4.22. Платные дополнительные услуги предоставляются в период с октября по апрель месяц (с 01.10. по 30.04.)

5. Порядок рассмотрения и установления тарифов на услуги

- 5.1. Рассмотрение и установление цен на платные образовательные и иные услуги осуществляется отделом цен управления экономики Администрации города Когалыма по заявлению руководителя Учреждения с приложением обоснованных расчетных материалов и документов.
- 5.2. В заявлении указываются:
- сведения об Исполнителе, направившего заявление (наименование и реквизиты, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя);
 - требование, с которым заявитель (Исполнитель) обращается, основание и обоснование необходимости изменения (установления) цен, тарифов, надбавок на товары, услуги.
- 5.3. К заявлению прилагаются следующие документы:
- копия учредительных документов;
 - копия лицензии;
 - копии приказа и положения об учетной политике;
 - копия штатного расписания, утвержденного в установленном порядке;
 - расчет численности в соответствии с нормативами, расчет фонда заработной платы;
 - сведения о содействующем персонале, принимающем косвенное участие в оказании платных услуг (список работников с указанием размера фонда заработной платы каждого);
 - копия положения о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные правовые акты, регулирующие размер выплат стимулирующего характера);
 - расчет экономически обоснованных расходов, включаемых в цены, тарифы, надбавки на товары, услуги, с указанием проектной величины цены, тарифа, надбавки;
 - подробные расшифровки по всем статьям затрат в сравнении с предыдущим периодом.
- 5.4. Изменение действующих тарифов (цен) могут производиться не чаще одного раза в год.
- 5.5. Основанием для пересмотра действующих тарифов (цен) могут быть:
- изменение оплаты труда;

– изменение размера страховых взносов.

- 5.6. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных образовательных и иных услуг, за счёт средств бюджета города Когалыма.
- 5.7. Тарифы (цены) на платные образовательные и иные услуги формируются на основании калькуляций, рассчитанных по нормативам материальных, трудовых и других затрат на предоставление услуг.
- 5.8. В случае положительного заключения специалистов отдела цен управления экономики Администрации города Когалыма, прейскуранты цен на платные образовательные услуги Учреждения утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.
- 5.9. Тарифы (цены) вступают в силу с момента их утверждения в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма и действуют не менее 12 месяцев.

6. Порядок поступления денежных средств, получаемых от оказания платных образовательных и иных услуг

- 6.1. На оказание каждой дополнительной образовательной и иной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Исполнитель по требованию Заказчика обязан ознакомить его с утвержденной сметой.
- 6.2. Смета утверждается руководителем, согласовывается с начальником управления образования Администрации города Когалыма.
- 6.3. Составление сметы платных образовательных и иных услуг производится с использованием следующих статей расходов (затрат):
 - 6.3.1. Прямые (переменные):
 - заработная плата педагогического персонала с учётом страховых взносов;
 - 6.3.2. Косвенные (постоянные):
 - заработная плата персонала сопровождения, административно- управленческого персонала (с учётом страховых взносов);
 - расходы по обеспечению учебного процесса;
 - командировки и служебные разъезды;
 - расходы по содержанию транспортных средств;
 - оплата услуг связи;
 - коммунальные расходы;
 - расходы на текущий ремонт и обслуживание;
 - прочие текущие расходы.
- 6.4. Оплата за платные дополнительные образовательные и иные услуги производится в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет исполнителя.
- 6.5. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники детского сада, а также приглашенные специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг подписываются трудовые соглашения.
- 6.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.
- 6.7. Исполнитель обязан вести ежемесячно учёт предоставляемых платных образовательных и иных услуг по количеству набранных групп и поступивших денежных средств на лицевой счёт Исполнителя. Специалисты бухгалтерии ведут отдельный учёт и предоставляют отчётность на основании первичного бухгалтерского учёта отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.
- 6.8. Контроль за целевым использованием средств от предоставления платных образовательных и иных услуг осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма.

7. Расходование денежных средств, получаемых от оказания платных образовательных и иных услуг

- 7.1. Денежные средства от предоставления платных образовательных услуг расходуются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ в соответствии с частью 3 статьи 2 в отношении закупок, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.
- 7.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.
- 7.3. Контроль за целевым использованием средств от предоставления платных образовательных услуг осуществляется управлением образования Администрации города Когальма.
- 7.4. Информация об исполнении сметы расходов по платным образовательным услугам вносится в ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения, заслушивается на заседании Наблюдательного совета, размещается на официальном сайте учреждения.

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 8.1. Исполнитель оказывает платные образовательные и иные услуги в порядке и сроки, определенные договором.
- 8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 8.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), родитель (законный представитель) вправе по своему выбору потребовать:
 - безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 8.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
 - назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - расторгнуть договор.
- 8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 8.7. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.
- 9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные приказом Учреждения.
- 9.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ним в противоречие эти пункты утрачивают силу и до внесения изменений в настоящее Положение Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации.

Регистрация заявления:

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации: _____

Заведующему МАДОУ «Березка»

Шамсутдиновой Ирине Сергеевне

Ф.И.О. заведующего

от _____

ФИО заявителя (полностью)

конт. тел. _____

Место проживания:

город _____

улица _____

дом _____

, квартира _____

Заявление

Прошу Вас **принять (зачислить)** на обучение по **дополнительным общеобразовательным программам** в МАДОУ «Березка» моего ребенка

_____ (ФИО)

дата рождения: _____, место рождения: _____

проживающего по адресу: г. Когалым _____

группа № _____ направленность _____

_____ (наименование программы)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ (_____)

(подпись/ фамилия, инициалы)

_____ (_____)

(подпись/ фамилия, инициалы)

Я ознакомлен (-а) со следующими документами МАДОУ «Березка»:

- устав (в т.ч. через информационные системы общего пользования);

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (в т.ч. через информационные системы общего пользования);

- основная образовательная программа дополнительного образования разработанная учреждением;

- правила приема (зачисления) детей в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- положение «О защите персональных данных воспитанников»;

- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию, права и обязанности воспитанников.

_____ (_____)

(подпись/ фамилия, инициалы)

_____ (_____)

(подпись /фамилия, инициалы)

Я согласен (-на) на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных (фамилия, имя, отчество) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения) в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и положениями локального нормативного акта МАДОУ «Березка», не противоречащими законодательству Российской Федерации.

_____ (_____)

(подпись /фамилия, инициалы)

_____ (_____)

(подпись /фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Заведующему МАДОУ «Березка»

Шамсутдиновой Ирине Сергеевне

Ф.И.О. заведующего

от _____

ФИО заявителя (полностью)

конт. тел. _____

Место проживания:

город _____

улица _____

дом _____

, квартира _____

Заявление

Прошу Вас **расторгнуть договор** о предоставлении моему ребенку

_____,
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

воспитаннику (-це) группы № ____ платной дополнительной услуги

« _____ »

с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему МАДОУ «Березка»

Шамсутдиновой Ирине Сергеевне

Ф.И.О. заведующего

от _____

ФИО заявителя (полностью)

конт. тел. _____

Место проживания:

город _____

улица _____

дом _____

, квартира _____

Заявление

Прошу Вас **приостановить на период отпуска** оказание моему ребенку

_____,
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

воспитаннику (-це) группы № ____ платной дополнительной услуги

« _____ »

с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____

об образовании по дополнительным общеобразовательным программам

г. Когалым

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Березка», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 86ЛО1 № 0001709 от «11» января 2016 г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – Исполнитель) в лице заведующего **Шамсутдиновой Ирины Сергеевны**, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество представителя несовершеннолетнего воспитанника)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

(направленность образовательной программы)

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии:

- ✓ с п. 4 ч. 2 ст. 29, ч. 3 ст. 30, с ч.1 ст. 91, ч. 1 ст. 101, Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- ✓ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Исполнителя в целях оказания платных дополнительных услуг.

1.3. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему Услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Исполнителем Услуг.

1.5. Форма обучения – очная.

1.6. Срок освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом (индивидуально, в группе) с « ____ » _____ 20 ____ года по « 30 » апреля 20 ____ года.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Обеспечить Заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, учебным планом, в том числе индивидуальным, расписанием занятий Исполнителя и условиями настоящего договора.

- 2.2. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Услугой условия для ее освоения (помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу и т. д.).
- 2.3. Во время оказания Услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, обеспечить защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. В случае, если время оказания Услуг (дата проведения занятия) совпадает с днем, в который решением уполномоченного органа, решением администрации Учреждения занятия не проводятся, организовать и предоставить дополнительные занятия для восполнения пропущенного материала с обязательным уведомлением Заказчика.
- 2.5. До заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.6. Обеспечить возможность ознакомления Заказчика по его требованию с уставом учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с дополнительной общеразвивающей программой; с адресами и телефонами учредителя Исполнителя, органа управления образованием; правилами поведения для Обучающихся и другими локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7. При оказании услуг предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся дополнительных общеразвивающих программ на разных этапах ее реализации.
- 2.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся Услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной Услуги.
- 2.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.
- 2.10. Принимать от Заказчика плату за Услуги в соответствии с разделом 5 настоящего договора.
- 2.11. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам: случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (при условии осуществления оплаты).

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные Обучающемуся Услуги, определенные настоящим договором в размере и порядке, установленными разделом 5 настоящего договора, а также предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.2. Незамедлительно уведомлять Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства, банковских реквизитов.
- 3.3. Обеспечить Обучающимся посещение занятий согласно учебному расписанию.
- 3.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению Услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям.
- 3.9. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить его от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

4.1. Исполнитель вправе:

- 4.1.1. Расторгнуть договор досрочно по основаниям, указанным в разделе 6 настоящего договора.
- 4.1.2. Снизить стоимость Услуг по настоящему договору с учетом покрытия недостающей стоимости оказываемых Услуг по настоящему договору с учетом покрытия недостающей стоимости оказываемых Услуг за счет собственных средств на основаниях и в порядке, установленных локальным нормативным актом учреждения.

4.2. Права Заказчика

- 4.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных настоящим договором: об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения.
- 4.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 4.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 4.2.4. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 5.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей и указана в Приложении к договору
- Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора по квитанции, выданной Исполнителем, в указанном отделении банка в сумме определенной договором.
- 5.2. Оплата производится согласно квитанции за текущий месяц не позднее «15» числа месяца, следующим за оплачиваемым периодом на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.
- 5.3. Квитанция об оплате предоставляется **Заказчиком** педагогу группы, которую посещает Обучающийся
- 5.4. В случае отсутствия Обучающегося по уважительной причине: отпуск родителей (по заявлению), отсутствие ребенка по болезни (при наличии справки органов здравоохранения), производится перерасчет оплаты, оказанных услуг.
- 5.5. Перерасчет за дополнительные платные образовательные и иные услуги в случае отсутствия ребенка в группе без уважительной причины не производится.
- 5.6. В случае изменения стоимости платных услуг, стороны оформляют дополнительное соглашение к настоящему договору.
- 5.7. Стоимость услуг Исполнителя устанавливается постановлением Администрации города Когалыма и может изменяться не чаще одного раза в год.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Все изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 6.3. Настоящий договор расторгается досрочно:
- по инициативе Заказчика, при условии внесения оплаты на счет учреждения за фактически оказанные Исполнителем Услуги, за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения договора;
 - по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшее по вине Заказчика незаконное зачисление Обучающегося в учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке:
- просрочки оплаты стоимости Услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.
- 6.5. В случае досрочного расторжения договора, сторона, изъявившая желание в одностороннем порядке расторгнуть договор, должна за 5 (пять) дней уведомить о своем решении другую сторону.
- 6.6. При письменном отказе от получения Услуги и подписании сторонами соглашения о расторжении договора возврат излишне уплаченной Заказчиком суммы производится Исполнителем в течение 30 банковских дней с момента расторжения настоящего договора.
- 6.7. Настоящий договор приостанавливает свое действие на период отпуска Обучающегося при наличии письменного заявления родителя (законного представителя).

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

- 7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.
- 7.2. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.
- 7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 (тридцати) дней недостатки Услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий настоящего договора.
- 7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг, и (или) промежуточные сроки оказания Услуг) либо, если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- назначить Исполнителю новый срок. В течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
 - потребовать уменьшения стоимости Услуг;
 - расторгнуть настоящий договор.
- 7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

8. Срок действия договора и другие условия

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.
- 8.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.
- 8.3. Под периодом предоставления Услуги понимается промежуток времени с даты издания распорядительного акта учреждения о зачислении Обучающегося до даты издания распорядительного акта учреждения об окончании обучения или отчисления Обучающегося из учреждения.
- 8.4. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров. Если указанные споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 8.6. Изменения и дополнения оформляются только в письменной форме в форме дополнительных соглашений к договору и должны быть подписаны уполномоченными представителями сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Березка»
 Осуществление образовательной деятельности по адресам:
 628482 ул. Набережная, д. 6 г. Когалым, ХМАО-Югра,
 Телефон, факс: 8(34667) 4-73-22
 Телефон заведующего 8(34667) 4-73-23
 E-mail: bereska_11@mail.ru
 628484 ул. Ленинградская, д. 55 г. Когалым, ХМАО-Югра,
 Телефон, факс: 8(34667) 2-22-17
 ОКПО 55443138, ОГРН 1028601443529, ИНН/КПП 8608040749/860801001
 Заведующий МАДОУ «Березка»

Ф.И.О. _____

 Паспортные данные: серия _____ № _____
 Кем выдан: _____

 Дата выдачи: _____

 Подпись _____
 Расшифровка _____
 Телефон: _____
 E-mail: _____

И.С. Шамсутдинова

МП

от «___» _____ 20__ г.

Расчет тарифа на оказание платной образовательной услуги

№ п/п	Наименование/ направленность услуги	Срок освоения	Форма обучения/ проведения	Количество Услуг		Стоимость услуги	
				в неделю	в месяц	1 занятие	в месяц
		До 30.04.20__	Очная групповая/ индивидуальная				

Приложение 3
к Положению о предоставлении платных
дополнительных образовательных и иных услуг

ТРЕБОВАНИЯ к дополнительным общеобразовательным программам

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) является одним из основных документов детского творческого объединения, так как в ней отражаются приоритетные концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности, организационные нормативы работы творческого объединения.

Программы разрабатываются и реализуются по направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, которые определяют их предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности учащихся и требование к результатам освоения Программы.

1. Оформление и содержание структурных элементов Программы

Структурные элементы Программы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание Программы;
- Формы контроля и оценочные материалы;
- Методические материалы;
- Организационно-педагогические условия реализации Программы (календарный учебный график, материально-технические условия; кадровое обеспечение, список литературы);
- Приложения к Программе (рабочие программы при наличии (для комплексной Программы)).

1.1. Титульный лист – первая страница, предваряющая Программу и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа.

В титульном листе указываются:

- наименование учредителя образовательной организации (Управление образования Администрации города Когалыма);
- наименование образовательной организации (полное наименование по уставу);
- кем и когда принята Программа (педагогический совет);
- гриф утверждения Программы, с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа,
- название Программы;

- направленность Программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- уровень Программы (стартовый, базовый, продвинутый)
- адресат программы (возраст обучающихся),
- срок реализации Программы,
- информация о составителе (разработчике) Программы (Ф.И.О. (полностью), должность);
- название города и год разработки Программы.

1.2. Пояснительная записка. Данный структурный элемент Программы содержит основные характеристики Программы:

- направленность Программы;
- актуальность, новизна, педагогическая целесообразность Программы (современность, значимость, отличительные особенности Программы и т.п.);
- цель и задачи Программы (цель связана с названием Программы, отражает ее основную идею и желаемый конечный результат; задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели, т.е. раскрывают пути достижения цели);
- адресат Программы (категория обучающихся, для которой Программа актуальна);
- уровень Программы, объем и срок реализации Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения (объем Программы), количество недель, месяцев, лет, необходимых для освоения Программы (срок реализации, будет зависеть от уровня Программы));
- формы обучения (очная, очно-заочная), формы реализации Программы (с применением электронного обучения, педагогических образовательных технологий, модульный принцип и др.);
- формы (групповые, индивидуальные и др.) и режим занятий (периодичность и продолжительность занятий).

1.3. Учебный план.

Учебный план (далее – УП) направлен на достижение цели и задач Программы и планируемых результатов её освоения. УП оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения. УП содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм контроля. Количество часов в УП указывается из расчёта на одну группу.

Пример оформления учебного (тематического) плана:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	

В колонке «Формы контроля» указываются формы подведения итогов освоения каждого раздела (конкурсы, выставки, соревнования и т.п.) и средства контроля (творческие задания, коллективные работы, развлечения и т.п.).

1.4. Содержание Программы

В содержании Программы приводится краткое описание разделов (модулей) и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

1.5. Планируемые (ожидаемые) результаты

В данном разделе Программы должны быть сформулированы:

- предметные результаты;
- личностные результаты

Все результаты формулируются с учетом цели и содержания Программы.

1.6. Формы контроля и оценочные материалы.

Данный раздел Программы содержит *описание форм подведения итогов* реализации Программы (текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному плану (конкурсы, концерты, выставки, праздники и т.п.) *и описание средств контроля* (творческие задания, коллективные работы, викторины и т.п.), которые позволяют определить достижение планируемых (ожидаемых) результатов обучающимися.

В качестве *оценочных материалов* отражается перечень (пакет) диагностических методик, материалов, позволяющих определить достижения обучающимися планируемых результатов. Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с содержанием Программы (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

1.7. Методические материалы

В данном разделе кратко описывается общая методика работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями.

Методические материалы включают в себя:

- описание методов обучения (словесный, наглядный, практический, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, проблемный, исследовательский игровой и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);
- описание технологий (в том числе информационных): технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, разноуровневого обучения, развивающего обучения, проблемного обучения, технология исследовательской деятельности, игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, здоровьесберегающая технология и др.);
- формы организации учебных занятий с учетом их вида (теоретическое, практическое): акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встречи с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, игра, концерт, КВН, конкурс, круиз, лабораторное занятие, поход, соревнование, театрализованное представление, творческая мастерская, развлечения, тематический вечер, экскурсия, ярмарка и др..

1.8. Организационно-педагогические условия реализации Программы.

Данный структурный раздел Программы состоит из следующих частей:

1.8.1. Календарный учебный график — это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных организационных характеристик образования и определяет:

- даты начала и окончания учебных периодов/этапов;
- количество учебных недель и (или) количество учебных дней;
- продолжительность каникул;
- сроки контрольных процедур.

Календарный учебный график является обязательным приложением к Программе и составляется для каждой группы.

1.8.2. Материально-технические условия реализации Программы.

В данном подразделе Программы описываются характеристика помещений, перечень оборудования, приборов, инструментов, материалов и необходимых технических средств обучения, используемых при реализации Программы. Материально-технические условия должны соответствовать направленности Программы и ее содержанию.

1.8.3. Кадровое обеспечение реализации Программы.

Данный подраздел является обязательным и составляется с указанием всех задействованных специалистов, привлекаемых к реализации Программы.

Необходимо прописать направления работы педагогических работников, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и уровню квалификации

1.8.4. Список литературы.

В данном подразделе описывается обеспеченность Программы методическими материалами и современными литературными источниками, поддерживающими процесс обучения. Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, картины и пр.).

Списки литературы могут быть составлены для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.100– 2018

2. Оформление дополнительной общеобразовательной программы.

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Шрифт текста – Time New Roman, размер шрифта – 14 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), межстрочный интервал 1, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

2.2. Программа брошюруется и сдается в двух вариантах: на бумажном и электронном носителе.